

Commune de .....

Date de la demande .....



**Réservation de matériel – Roannais Agglomération**  
**Etablir une demande par manifestation**

Manifestation : .....

Date : ..... Utilisateur : .....

Nom du responsable : .....

Adresse : .....

Commune : .....

Téléphone (Portable si possible) .....

Mail (conseillé).....

↗ 15 grilles d'exposition de 0,75 m x 2 m  
- indiquez le nombre : .....

↗ 5 barnums de 6 m x 3 m (18 m<sup>2</sup>)  
- indiquez le nombre : .....

↗ 38 grilles d'exposition de 1.20 m x 2 m  
- indiquez le nombre : .....

↗ 2 podiums modulables de 48 m<sup>2</sup> max chacun  
- indiquez le nombre : .....

↗ 14 barrières de 2 m  
- indiquez le nombre : .....

↗ 38 Chaises empilables  
- indiquez le nombre : .....

↗ 61 barrières de 2.20 m  
- indiquez le nombre : .....

↗ 192 Verres en plastique réutilisables : 20cl  
- indiquez le nombre : .....

(Cochez la case correspondant au matériel demandé)

**Départ :** le vendredi ..... entre 8 h 30 à 9 h 30

**Retour:** le mardi .....entre 8 h30 à 9 h 30

**N.B. : prévoir plusieurs personnes pour charger et décharger le matériel.**

**Visa du Maire**

**Contact : Béatrice ROLLET – Tél : 04.26.24.90.80**

**Mail : [pretdemateriel@roannais-agglomeration.fr](mailto:pretdemateriel@roannais-agglomeration.fr)**

**Horaires d'ouverture du site : Lundi, mardi, jeudi de 8 h à 12 h**

**Vendredi : 8 h00 à 12 h 30 et 13h30 à 16h**