

COMMUNE DE SAINT-ROMAIN-LA-MOTTE

FICHE DE RESERVATION DE MATERIEL COMMUNAL

Je soussigné(e) :

Président(e) de l'association :

sollicite pour la manifestation ci-après :

Objet :

Date :

Lieu :

le matériel suivant :

Matériel	Quantité souhaitée
20 BARRIERES de circulation
<u>TABLES</u> (20 à la salle municipale + 18 à la salle ERA + 12 au garage municipal + 25 nouvelles tables = 75 TABLES)
<u>BANCS</u> (15 à la salle ERA)
<u>CHAISES</u> (100 à la salle municipale + 160 à la salle ERA + 120 dans l'ancien bâtiment Basset = 380 CHAISES)
1 ECHAFAUDAGE ROULANT

"L'association atteste avoir contracté une assurance Responsabilité Civile qui couvre tous dommages éventuels au matériel emprunté".

Date de la demande

Signature du demandeur,

Réponse de la Mairie :

.....

.....

.....